

### REMUNERACION PERSONAL A HONORARIOS SUMA ALZADA DE MARZO 2017

Año	Mes	Apellido paterno	Apellido materno	Nombres	Grado EUS (si corresponde)	Descripción de la función	Calificación profesional o formación	Región	Unidad monetaria	Honorario total bruto	Remuneración líquida mensualizada	Pago mensual	Fecha de inicio	Fecha de término	Observaciones	Declaración de Patrimonio	Declaración de Intereses	Viáticos
2017	MARZO	ARANEDA	RODRÍGUEZ	MAYTE FERNANDA	no asimilado a grado	Actualizar y levantar todos los archivos, que son exigidos por transparencia activa y que estén atrasados. Acceso a la información: se debe identificar todos los requerimientos que se han efectuado, que esten pendientes y entregar la información que sea procedentes, o señalar lo que corresponda (información reservada, sensible, no existente, etc.). Capacitar a nivel básico en la ley de Transparencia y Acceso a la información a todos los involucrados y en especial a la planta directiva, tomando en cuenta que el incumplimiento de esta ley, trae aparejada la responsabilidad del Sr. Alcalde. Incorporar aquella información que sistemáticamente el alcalde decida que desea poner en conocimiento de la ciudadanía, como demostración de una Gestión Transparente. Evacuar y responder recursos de amparo de acceso a la información norificados por el concejo para la transparencia. Evacuar y responder fiscalizaciones efectuadas por el concejo para la transparencia. Evacuar y responder reclamos por Transparencia Activa. Responder a los requerimientos que realice el Concejo para la Transparencia.	EGRESADA DE DERECHO	13	pesos	692.334	617.493	SI	01/01/2017	31/12/2017	Incluye cuota sindicato	NO	NO	NO
2017	MARZO	ARAVENA	ORELLANA	HERNAN JESUS	no asimilado a grado	Asesorar técnicamente en los proyectos y procesos constructivos de las obras municipales o con fondos públicos. Apoyar la Inspección técnica de los proyectos en ejecución 2016. Apoyo profesional en materias de arquitectura y construcción que se requiera en la Dirección de Obras Municipales.	ARQUITECTO	13	pesos	1.032.000	920.441	SI	01/01/2017	31/12/2017	Incluye cuota sindicato	NO	NO	NO
2017	MARZO	ARAYA	CACERES	DIEGO ORLANDO	no asimilado a grado	Escanear las carpetas que contienen la información de los contribuyentes que han obtenido patente o ha regularizado su situación en la comuna. Apoyo en el ordenamiento de las bodegas y a colaborar con los ejecutivos y jefatura en la búsqueda de carpetas cuando éstas sean necesarias para ser enroladas o simplemente para su revisión.	ENSEÑANZA MEDIA	13	pesos	344.001	306.815	SI	01/01/2017	31/12/2017	Incluye cuota sindicato	NO	NO	NO
2017	MARZO	BELTRAN	SANTIBAÑEZ	JOSE IGNACIO	no asimilado a grado	Apoyo en la gestión de contrataciones, elaboración y revisión de contratos, terminos y reemplazo - apoyo en la revisión de cuentas complementarias y municipales - apoyo en la revisión de boletas e informes de gestión mensual - apoyo técnico en la confección del presupuesto - revisar y validar ítem en los siguientes documentos, solicitud de material, resoluciones de contrataciones directas, resolución de horas extras, memos de requerimientos de contratos que afecten el presupuesto, análisis de modificaciones presupuestaria	ADMINISTRADOR DE LA GESTION PUBLICA	13	pesos	1.035.440	923.509	NO	16/02/2017	31/12/2017	Incluye cuota sindicato, Pago Febrero y Marzo	NO	NO	NO

2017	MARZO	BRAVO	VERGARA	GABRIEL RENÉ	no asimilado a grado	Apoyo en la fiscalización de contratos de mantenimiento de semáforos de la comuna, señalizaciones de tránsito y concesión de estacionamientos. Apoyo en la inspección de proyectos de tránsito. Apoyo en la revisión de estudios de tránsito. Apoyo en la realización de análisis y justificación de dispositivos de tránsito. Participación en reuniones de coordinación con organismos ministeriales. Prestar asesoría a unidades internas de la municipalidad en materias de la Dirección de Tránsito y Transporte Público. Apoyar en las respuestas de las solicitudes de la comunidad y otros requerimientos de organismos públicos o privados, relacionados con la Dirección de Tránsito y Transporte Público. Apoyar en la elaboración y tramitación de bases de licitación pública. como así también en su evaluación; y en materias relacionadas con la gestión de tránsito (mantención de semáforos y señalización, adquisición de elementos de tránsito).	ING. EN TRANSITO	13	pesos	688.000	613.627	SI	01/01/2017	31/12/2017	Incluye cuota sindicato	NO	NO	NO
2017	MARZO	CARES	LEIVA	TATIANA VALENTINA	no asimilado a grado	Administradora Portal Municipal Ley de Lobby. Enlace del Municipio en la Ley de Lobby. Apoyo en revisión de contratos y documentos que llegan a Administración.	MEDIA COMPLETA	13	pesos	716.207	638.785	SI	01/01/2017	31/12/2017	Incluye cuota sindicato	NO	NO	NO
2017	MARZO	CASTILLO	MUÑOZ	VICTOR IVAN	no asimilado a grado	Proponer, desarrollar y ejecutar proyectos destinados a mejorar y reordenar espacios de ocupación de bien nacional de uso público, de acuerdo a levantamiento de información en distintas zonas de la comuna, tales como: estaciones de metro y alrededores, ferias libres, ferias de materiales en desuso, ubicaciones de carros. Dentro de ello, se encuentra inmersa la proposición y análisis sobre la factibilidad de modernización y optimización de mobiliario ocupado para el desarrollo de actividades comerciales en la vía pública, cuyo objetivo final determinará beneficiar a vecinos y contribuyentes de la comuna.	MEDIA COMPLETA	13	pesos	677.398	609.658	SI	01/01/2017	31/12/2017	Sin observaciones	NO	NO	NO
2017	MARZO	CHAVEZ	REYES	FIONA IVANA	no asimilado a grado	Georreferenciación, edición e incorporación de diversas coberturas en SITREC para posterior elaboración de servicios de mapas. Análisis de datos geográficos, mediante herramientas de geoprocetamiento y análisis espacial. Elaboración de cartografía temática. Asesoramiento e incorporación información otros departamentos en Sistema Información Territorial de Recoleta (SITREC). Reunión comité técnico SITREC (Sistema de Información Territorial de Recoleta) para estructuración de la Geodatabase Corporativa. Reunión comité técnico PRC para resolver materias de modificación PRC.	LICENCIADA EN GEOGRAFIA	13	pesos	1.366.525	1.218.803	SI	01/01/2017	31/12/2017	Incluye cuota sindicato,	NO	NO	NO
2017	MARZO	CONCHA	DEZEREGA	MARÍA SOLEDAD	no asimilado a grado	Apoyo en el desarrollo de las actividades que se realizan en terreno con las diferentes juntas de vecinos, centros de madres, club del adulto mayor, etc. Apoyo en la atención de situaciones comunitarias que requieren el pronunciamiento directo del Alcalde.	PROFESORA DE HISTORIA Y GEOGRAFIA	13	pesos	2.391.419	2.132.907	SI	01/01/2017	31/12/2017	Incluye cuota sindicato,	NO	NO	NO

2017	MARZO	CONTRERAS	ALDAY	HECTOR EDUARDO	no asimilado a grado	Asesorar al Alcalde, al Concejo y Directivos de la Municipalidad en el cumplimiento de la ley de Transparencia, su Reglamento e Instrucciones que el Consejo para la Transparencia (CPLT) emite para los organismos de la Administración del Estado. Apoyo a la coordinación con los Directivos y sus enlaces, para cumplir con las obligaciones que a cada una de sus unidades le corresponde, tanto en materia de Transparencia Activa como solicitudes de Información (SAI). Capacitar, instruir y colaborar para que la información solicitada, sea incorporada en las dos plataformas que el CLPT ha creado para dicha finalidad. Apoyo en la revisión y corrección en la entrega de información en las respectivas solicitudes de información, velando tanto para que ésta sea completa y oportuna y correcta jurídicamente. Igualmente la información incorporada en Transparencia Activa. Asesorar a las autoridades del Municipio para informar y capacitar a los organismos de la Sociedad Civil para el ejercicio del derecho de Acceso a la información. Asesorar en establecer los protocolos de entrega de información que deben cumplir todos los funcionarios, en especial quienes atienden público. Apoyo en la vinculación del Municipio con el Consejo para la Transparencia por encargo del Sr. Alcalde, para obtener su asesoría tanto en el campo de la entrega de la información, como en la capacitación de funcionarios y organizaciones de la sociedad civil.	ABOGADO	13	pesos	2.000.000	1.800.000	SI	01/01/2017	31/12/2017	Sin observaciones	NO	NO	NO
2017	MARZO	DOMINGUEZ	MORENO	NATALIA	no asimilado a grado	Asesorar técnicamente en los proyectos y procesos constructivos de las obras, ya sea que se lleven a cabo con fondos municipales o públicos. Apoyar a la Inspección de Obras. Apoyo profesional en materias de construcción civil que requiera la Dirección de Obras Municipales.	CONSTRUCCION CIVIL	13	pesos	1.439.578	1.283.959	SI	01/01/2017	31/12/2017	Incluye cuota sindicato,	NO	NO	NO
2017	MARZO	DUARTE	MUÑOZ	ALVARO FELIPE	no asimilado a grado	Mantenimiento preventivo y correctivo en equipos computacionales, software y periféricos pertenecientes a la municipalidad. Configuración de equipos de comunicación e instalación de cableado estructurado en las diferentes dependencias municipales. Soporte telefónico y presencial a las problemáticas internas relacionadas con las tecnologías de información a nivel de aplicaciones y hardware.	SUPERIOR INCOMPLETA	13	pesos	688.515	619.663	SI	01/01/2017	31/12/2017	Sin observaciones	NO	NO	NO
2017	MARZO	GOMEZ	MUÑOZ	TATIANA FRANCISCA	no asimilado a grado	Asesoría para optimización de los procesos de inspección y fiscalización, para la dirección de obras municipales. Revisión técnica de permisos de edificación, permisos de obras menor, permisos de cambio de destino, regularización por antigüedad, permisos de demolición, entre otros definidos por el artículo 116 de la Ley General de Urbanismo y Construcción. Revisión de expedientes acogidos al artículo 1º transitorio de la Ley 10.251. Ejecución de informes, en materias relativas a la Dirección de Obras Municipales. Revisión técnico de expedientes acogidos a la ley 20.563, Microempresas y equipamiento comunitario. Elaboración de certificados. Revisión técnica de permisos para nuevas construcciones que se realizan en zonas declaradas afectadas por catástrofes. Informe técnico patentes de alcoholes. Atención de público.	ARQUITECTO	13	pesos	1.032.000	920.441	SI	01/01/2017	31/12/2017	Incluye cuota sindicato	NO	NO	NO
2017	MARZO	GONZALEZ	CANALES	NELLY DORIS	no asimilado a grado	Grabación, transcripción de actas del Concejo Municipal - Cosoc y el Concejo Comunal de Seguridad Pública.	MEDIA COMPLETA	13	pesos	890.328	794.083	SI	01/01/2017	31/12/2017	Incluye cuota sindicato, Y Sesión extraordinaria	NO	NO	NO

2017	MARZO	IPINZA	CAMPOS	CARLA ANDREA	no asimilado a grado	<p>• Causas Civiles:</p> <p>1. 1° Juzgado Civil de Santiago, Rol: C-11969-2013, caratulado: Araya con Ilustre Municipalidad de Recoleta.</p> <p>2. 7° Juzgado Civil de Santiago, Rol: C-1357-2015, caratulado: Ibáñez con Ilustre Municipalidad de Recoleta.</p> <p>3. 10° Juzgado Civil de Santiago, Rol: C-23907-2015, caratulado: Palma con Ilustre Municipalidad de Recoleta.</p> <p>4. 11° Juzgado Civil de Santiago, Rol: C-7400-2015, caratulado: Ilustre Municipalidad de Recoleta con Club deportivo defensor pirámide.</p> <p>5. 12° Juzgado Civil de Santiago, Rol: C-29140-2015, caratulado: Ilustre Municipalidad de Recoleta con Servicios publicitarios Flesad Ltda.</p> <p>6. 19° Civil de Santiago, Rol: V-276-2014, caratulado: Serviu Metropolitano.</p> <p>7. 20° Juzgado Civil de Santiago, Rol: C-27688-2016, caratulado: Laboratorios DIAGMED Ltda. con Ilustre Municipalidad de Recoleta.</p> <p>8. 24° Juzgado Civil de Santiago, Rol: 17161-2016, caratulado: Centro Femenino Deportivo con Ilustre Municipalidad de Recoleta.</p> <p>9. 26° Juzgado Civil de Santiago, Rol: C-2885-2009, caratulado: Tesorería Regional Metropolitana con Ayares y Otros.</p> <p>10. 29° Juzgado Civil de Santiago, Rol: C- 24664-2016, caratulado: ST Capital S.A con Ilustre Municipalidad de Recoleta.</p>	ABOGADA	13	pesos	1.300.000	1.170.000	SI	01/01/2017	31/12/2017	Sin observaciones	NO	NO	NO
2017	MARZO	LARACH	CISTERNA	THANYA LIZTH	no asimilado a grado	<p>-- procurar que la documentación que corresponda para dar respuesta a solicitudes de información ingrese a la unidad de transparencia y se incorpore a la respuesta entregadas, siguiendo instrucciones de su coordinador --- preparar documentación que se recibe de las direcciones y departamentos del municipio para dejarla en condición de que se envíe por su coordinador a la informática para la publicación ---- cooperar en la reunión y ordenamiento de la información que sea requerida por el consejo para la transparencia en el ejercicio de sus funciones ----- mantener ordenada, archivada, clasificada, la documentación que se entrega a los solicitantes o se registra en el www.portaltransparencia.cl y aquella que se ingresa a la unidad de transparencia desde otros organismos del estado o de la dirección o departamentos municipales ---- preparar todo otro material que las funciones de la unidad de transparencia requiera para cumplimiento de la ley de transparencia, ley del Lobby y portar DIP , sobre declaraciones de interés y patrimonio, para ser ingresada por el administrador de los portales destinados a esta materia</p>	ASISTENTE EJECUTIVO BILINGUE	13	pesos	701.366	631.229	SI	01/02/2017	31/12/2017	Sin observaciones	NO	NO	NO
2017	MARZO	LIZANA	SIERRA	MARIA CONSTANZA	no asimilado a grado	Apoyo profesional en jurisprudencia urbanística y administrativa. Asesoría en materias legales a la Dirección de Obras Municipales.	ABOGADA	13	pesos	1.600.000	1.440.000	SI	01/01/2017	31/12/2017	Pago Febrero y Marzo	NO	NO	NO
2017	MARZO	LOBOS	VENEGAS	PEDRO PATRICIO	no asimilado a grado	Apoyo en la mantención y reparación de la flota de vehículos municipales	MECANICO AUTOMOTRIZ	13	pesos	442.982	395.096	SI	01/01/2017	31/12/2017	Incluye cuota sindicato,	NO	NO	NO
2017	MARZO	MONJE	REYES	PABLO AURELIO	no asimilado a grado	Asesoramiento y apoyo a Gabinete y administración municipal en gestión financiera y presupuestaria de la municipalidad y servicios traspasados de educación y salud --- Desarrollar procesos e instrumentos de mejoramientos de la gestión de procesos administrativos y presupuestarios con énfasis en economía y calidad de servicios	ADMINISTRADOR PUBLICO	13	pesos	6.666.666	6.000.000	NO	01/01/2017	31/12/2017	Incluye, pago Enero, Febrero y Marzo	NO	NO	NO
2017	MARZO	MORENO	CERÓN	BERNARDO ROBERTO	no asimilado a grado	Apoyo en la organización y mantención del archivo de los permisos de circulación. Orientar al público en los requisitos que debe cumplir para obtener sus permisos de circulación en algunas situaciones especiales. Apoyo en la revisión final de cada trámite cursado para verificación de antecedentes completos, antes de ingresar cada carpeta administrativa al sistema general de archivo del departamento de Permisos de Circulación. Mantener contacto con otros municipios y servicios para verificar información de permisos de circulación al día.	MEDIA COMPLETA	13	pesos	526.331	469.435	SI	01/01/2017	30/04/2017	Incluye cuota sindicato	NO	NO	NO
2017	MARZO	MORGADO	CISTERNAS	JORGE ANDRES	no asimilado a grado	Realizar reparaciones menores de electricidad, gasfitería y a la infraestructura tales como: pintura, limpieza, aspirado sala eléctrica, mueblería, entre otros, a las dependencias del Edificio Tirso de Molina.	ENSEÑANZA MEDIA	13	pesos	954.942	851.713	NO	01/01/2017	31/12/2017	Incluye cuota sindicato, Pago Febrero y Marzo	NO	NO	NO

2017	MARZO	MUÑOZ	VARGAS	CLAUDIA ANDREA	no asimilado a grado	Apoyo en la elaboración de informes en Derecho, en torno al otorgamiento de patentes comerciales y alcoholes. Asesoría legal respecto al Decreto Ley N° 3.063, ley 19.925; entre otras normas legales que se vinculan al comercio comunal. Apoyo en la corrección y revisión de contratos, convenios y decretos de las diferentes direcciones, departamentos y unidades municipales. Apoyo en la confección de oficios y memorandum de la Dirección de Asesoría Jurídica.	ABOGADA	13	pesos	1.000.000	900.000	SI	01/01/2017	31/12/2017	Sin observaciones	NO	NO	NO
2017	MARZO	NUNEZ	AGUERO	ELIZABETH ESTER	no asimilado a grado	Apoyar la coordinación y el cumplimiento de la Dirección de Desarrollo Comunitario, a través de la planificación técnica y presupuestaria. Asesorar al Director en los temas relacionados con el presupuesto y RR.HH. Colaborar en la planificación y funcionamiento, en la administración y calidad de servicios que entrega la DIDECO. Apoyo al Control de Gestión, Apoyo en la evaluación y gestión de los Departamentos, Control de Convenios (Gestión Técnica y Financiera), Gestión del conocimiento (PMGM, Ficha Vecino, Políticas Locales, etc.). Apoyo profesional en las actividades en terreno que realice la Dirección de Desarrollo Comunitario.	CIENTISTA POLITICO	13	pesos	1.456.667	1.299.201	SI	01/01/2017	31/12/2017	Incluye cuota sindicato,	NO	NO	NO
2017	MARZO	POBLETE	REBOLLEDO	YANIS LIDIA	no asimilado a grado	Administración de planillas de seguimiento de contrato: Digitalización de solicitudes de contratos, Digitalización de Contratos y de sus decretos, reproducción de contratos y decretos según cada dirección, seguimiento de ejecución de los contratos. Administrador del sistema de seguimiento de la Contraloría General de la República: Digitalización de los requerimientos de la Contraloría General de la República, Remisión a las diversas direcciones requeridas. Reunir información y remitir a Contraloría General de la República, conforme a oficio elaborado por el Director Jurídico.	EGRESADA DE DERECHO	13	pesos	1.200.000	1.080.000	SI	01/01/2017	31/12/2017	Sin observaciones	NO	NO	NO
2017	MARZO	PONCE	LEIVA	JORGE ERNESTO	no asimilado a grado	Apoyo en la prestación de servicios de soldadura, tales como fabricación, reparación y mantenimiento de estructuras metálicas para ser utilizadas en la mantención y/o reparación de construcciones de la dependencias municipales.	MEDIA COMPLETA	13	pesos	573.333	511.356	SI	01/01/2017	31/12/2017	Incluye cuota sindicato,	NO	NO	NO
2017	MARZO	PONCE	MOLINA	MANUEL HUMBERTO	no asimilado a grado	Apoyo administrativo en materias relacionadas con la Dirección de Atención al Contribuyente. Atención y orientación de público. Colaborar en las actividades en terreno.	MEDIA COMPLETA	13	pesos	612.678	546.447	SI	01/01/2017	31/12/2017	Incluye cuota sindicato,	NO	NO	NO
2017	MARZO	QUIROZ	MOSCOSO	JULIO CÉSAR	no asimilado a grado	Apoyar la atención y orientación al público que solicita atención por algún funcionario de la Alcaldía, proporcionar una atención integral y que oriente al vecino en las gestiones pertinentes.	TRADUCTOR	13	pesos	1.594.278	1.421.936	SI	01/01/2017	31/12/2017	Incluye cuota sindicato	NO	NO	NO
2017	MARZO	RIVERA	URRA	JULIO GALVARINO	no asimilado a grado	Asesorar y entregar información respecto al desarrollo de los servicios de seguridad en las diferentes dependencias municipales.	INSTALADOR ELECTRICO	13	pesos	820.176	731.515	SI	01/01/2017	31/12/2017	Incluye cuota sindicato,	NO	NO	NO
2017	MARZO	ROJAS	PONCE	ROBERTO	no asimilado a grado	Realizar mantenciones preventivas a la flota vehicular municipal. Diagnosticar incidencias en los vehículos y establecer la reparaciones que pueden realizarse en las dependencias municipales o deben ser derivados a taller externo. Prestación de servicios de reparación de los vehículos de la flota municipal que pueden ser reparaciones en el taller municipal. Gestionar revisiones técnicas de la flota vehicular.	MEDIA COMPLETA	13	pesos	1.500.000	1.337.850	NO	01/01/2017	31/12/2017	Incluye cuota sindicato, Pago Febrero y Marzo	NO	NO	NO
2017	MARZO	ROMERO	MUÑOZ	MARCELO ANDRES	no asimilado a grado	Asesoría para optimización de los procesos de inspección y fiscalización, para la dirección de obras municipales. Revisión técnica de permisos de edificación, permisos de obras menor, permisos de cambio de destino, regularización por antigüedad, permisos de demolición, entre otros definidos por el artículo 116 de la Ley General de Urbanismo y Construcción. Revisión de expedientes acogidos al artículo 1º transitorio de la Ley 10.251. Ejecución de informes, en materias relativas a la Dirección de Obras Municipales. Revisión técnico de expedientes acogidos a la ley 20.563, Microempresas y equipamiento comunitario. Elaboración de certificados. Revisión técnica de permisos para nuevas construcciones que se realizan en zonas declaradas afectadas por catástrofes. Informe técnico patentes de alcoholes. Atención de público.	ARQUITECTO	13	pesos	1.333.334	1.200.001	SI	01/01/2017	31/12/2017	Sin observaciones	NO	NO	NO
2017	MARZO	SEIGNERE	CALDERON	EXEQUIEL ENRIQUE	no asimilado a grado	Empaque de correspondencia de ambos juzgados de policia local, en las jornadas habituales de tribunales - distribucion de correspondencia interna, ornamento de bodega, despacho de materiales de la direccion de desarrollo comunitario, el resto de la jornada	BASICA COMPLETA	13	pesos	695.572	620.380	NO	01/02/2017	31/12/2017	Incluye cuota sindicato, pago Febrero y Marzo	NO	NO	NO

2017	MARZO	SOLIS	IBARRA	MAURICIO ADOLFO	no asimilado a grado	Apoyo en la elaboración de informes para la Contraloría General de la República. Apoyo en la elaboración de informes en Derechos Cesión de Créditos. Apoyo en la confección de contratos y decretos exentos. Apoyo en la confección de oficios y memorandums internos y externos de la Dirección.	ESTUDIANTE DE DERECHO	13	pesos	573.334	511.357	SI	01/01/2017	31/12/2017	Incluye cuota sindicato,	NO	NO	NO
2017	MARZO	SOZA	GUTIERREZ	JORGE LUIS	no asimilado a grado	Instalar, configurar y mantener Hardware y Software, para el correcto funcionamiento de los sistemas informáticos. Recepción y resolución de las incidencias y requerimientos técnicos, ingresados a la mesa de ayuda, entregando asistencia técnica a usuarios del municipio y sus servicios, con la finalidad de mantener la operatividad de todas las herramientas tecnológicas necesarias para el normal desempeño de los funcionarios. Ejecutar las políticas de respaldo. Configuración e instalación de PC y Servidores. Parametrización de equipamiento de comunicaciones.	TECNICO ADMINISTRADOR DE REDES SOCIALES	13	pesos	555.556	500.000	SI	01/01/2017	31/12/2017	Sin observaciones	NO	NO	NO
2017	MARZO	URTUBIA	YAÑEZ	ALEJANDRO PATRICIO	no asimilado a grado	Prestación de servicios de carpintería orientada a la construcción, reparación, mantención de estructuras de madera, reparación de techumbres de las dependencias municipales que lo requieran.	BASICA COMPLETA	13	pesos	451.211	402.435	SI	01/01/2017	31/12/2017	Incluye cuota sindicato,	NO	NO	NO
2017	MARZO	ZUÑIGA	DROGUETT	ALEJANDRO JAAZIEL	no asimilado a grado	Analizar y levantar informes del gastos en el ítem 21 del presupuesto municipal de las siguientes cuentas para control presupuestario y toma de desiciones 1 215,21,03,001 honorarios Cuma alzada 2 215.21.04.004.001 programa comunitario 3.- 215.21.01.004.005 trabajo extraordinario personal de planta 4.- 215.21.02.004.005. trabajos extraordinarios contrata	TECNICO ADMINISTRACION RECURSOS HUMANOS	13	pesos	1.106.698	996.028	NO	01/01/2017	28/02/2017	Pago honorarios Febrero	NO	NO	NO